

Oggetto: **Richiesta di permesso breve**

Il/la sottoscritto/a in servizio
presso codesta Istituzione scolastica in qualità di:

<input type="checkbox"/> docente - scuola infanzia	<input type="checkbox"/> con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/> docente - scuola primaria	<input type="checkbox"/> con incarico annuale per IRC
<input type="checkbox"/> assistente amm.vo	<input type="checkbox"/> con contratto al 31 agosto
<input type="checkbox"/> collaboratore scol.co	<input type="checkbox"/> con contratto al 30 giugno
<input type="checkbox"/> direttore s.g.a.	<input type="checkbox"/> con contratto per supplenza saltuaria

chiede

di fruire un permesso breve il giorno/...../20....., dalle ore alle ore

Per i docenti: classe sezione in cui dovrebbe prestare servizio.

Eventuali comunicazioni:

.....

Il/la sottoscritto/a è consapevole che il permesso breve è disciplinato dalle norme legislative e/o contrattuali pubblicate sul sito istituzionale del Circolo.

data / / 20..... Firma leggibile

Per l'ufficio:

- domanda acquisita il/...../20....., prot. n./FP. Sigla op.
- ore già fruite: su Sigla op.

Per il Dirigente:

- Si concede. Firma data/...../20.....
- Non si concede per esigenze di servizio. Firma data/...../20.....

Recupero del permesso:

giorno/...../20..... dalle ore alle ore

firma del dipendente Firma del Dirigente

giorno/...../20..... dalle ore alle ore

firma del dipendente Firma del Dirigente
